**Steuerungsrunde: Beispiel Hardenbergplatz**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Datum // Zeitraum: von - bis |
| Ort | Wo findet die Veranstaltung statt? |
| Teilnehmende | Wer ist dabei?  Wer leitet die Session? IPG, mit Unterstützung von Insel Projekt, Bezirk, Senatskanzlei |
| Version | Version 1.0 | Datum der Erstellung |

**Ausrichtung & Intention**

* **In welche Richtung geht die Veranstaltung und was ist die Intention dahinter? z.B.**
* Das Projekt in seiner gesamten Komplexität erfassen: UseCase als Anker für Teilprojekte vermitteln
* Ein persönlicher Austausch ermöglicht ein tieferes Verständnis der noch zu klärenden Fragestellungen
* Die sich aus den Arbeitsständen ergebenden relevanten Fragen und Impulse bereiten das Vorgehen im   
  Expert:innendialog, Maßnahmenwerkstatt und Entscheidungsrunde vor.
* Ein gemeinsamer Blick auf die bisher zusammengetragenen Stakeholder setzt diese in Bezug zu den transformatorischen   
  Fragestellungen und schafft so Raum für Ergänzungen und eine Auswahl der zum Expert:innendialog Einzuladenden.

**Ziele**

* **Was soll konkret zum Ende der Veranstaltung erreicht werden? z.B:**
* Die aktuellen Zielstellungen sind transparent.
* Transformatorische Fragestellungen, Schnittmengen in den Ansätzen und Schnittstellen zwischen den Planungen sind sichtbar.
* Es wird sichtbar, was die Maßnahmenbeschreibung für das Teilprojekt des Hardenbergplatzes leistet/beschreibt.
* Die geklärte Bearbeitungsebene ermöglicht eine fundierte Auswahl der als nächstes hinzuzuziehenden Stakeholder.

Regiebuch

| Uhrzeit | Dauer | Thema | Regieanweisung | Intention | Methodik | Verantwortung | Vor- und Nachbereitung |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12:15 | 60 | Aufbau | * Stuhlkreis in der Mitte, bzw. U mit Leinwand in der Mitte gut sichtbar für alle, Moderations-Materialtisch daneben * Bei Bedarf: Laptop hat Miro offen, Assistenz editiert |  |  | IPG | Material und Aufbau: Siehe unten |
| 13:15 | 15 | Einlass | Teilnehmer:innen (TN) begrüßen und Orientierung geben |  |  | IPG | TN-Liste |
| 13:30 |  | BEGINN |  |  |  |  |  |
| 13:30 | 10 | Begrüßung  Ablauf vorstellen | * Begrüßung * Moderation stellt Team und geladene Gäste vor * Moderation erläutert das Tagesprogramm | Die Teilnehmer:innen (TN) fühlen sich willkommen, wissen wer spricht und was sie erwartet. | Vortrag | IPG  Bezirk  Senatskanzlei | Folien |
| 13:35 | 10 | Ankommen und Kennenlernen | Gemeinsames Einchecken  „Was wäre aus meiner Sicht das schlimmste/beste was der dem Hardenbergplatz passieren könnte?“ | Die TN lernen sich besser kennen und die Atmosphäre entspannt sich | Kreis | IPG  alle TN | Antworten auf Pinnwand sammeln > Input für TF |
| 13:45 | 15 | Arbeitssession #1 | Anmoderation Arbeitssession #1: So weit sind wir schon:  Use-Case, 3 Teilprojekte, Zusammenhänge | Überblick über das Projekt verschaffen | Vortrag | Insel Projekt | Maßnahmen- beschreibung Dokument (Entwurf) für alle bereit stellen PPT-Präsentation |
| 14:00 | 15 | Schnittstellen und Gemeinsamkeiten in den Arbeiten | Wer arbeitet an was und trägt was bei? | Maßnahmen-beschreibung verstehen! | Gemeinsamkeiten und sichtbar machen | Alle TN für sich | Präsentation und Langtext als Grundlage der Arbeit  Vorbereitung: Zwei Stellwände mit je zwei Bereichen und gelben Post-its |
| 14:15 | 15 | Leerstellen adressieren | * An welchen Stellen muss als nächstes weitere Arbeit an der Maßnahmen-beschreibung geleistet werden? * Was fehlt noch? | Leerstellen sichtbar machen | Forum, sammeln | Alle zusammen |  |
| 14:30 | 10 | PAUSE |  |  |  |  |  |
| 14:40 | 5 | Erklärung Transformatorische Fragestellungen (TFs) | Wie arbeiten wir mit TFs? | Verständnis für TFs erzeugen | Vortrag | IPG | Folie/Miro Definition TF zeigen |
| 14:45 | 40 | Transformatorische Fragestellungen I | **Ausgangsfrage stellen:**  »Welche TF ergeben sich, um die Ziele des Betreibermodells zu erreichen?«  Gruppenarbeit einleiten | TFs (weiter) entwickeln | 3 Gruppen  Auf vorstrukturierten Bögen weiterarbeiten | TN in Kleingruppen | Arbeitsmaterial:  Ausgangs-TF, Arbeitsbereiche A1 groß Arbeitsanleitung 1 x pro Tisch, Fragekarten nur für TF |
| 15:25 | 30 | Transformatorische Fragestellungen II | Vorstellen der Ergebnisse  TFs vorstellen, ergänzen und zusammenfassen  Kleingruppen präsentieren ihre Fragestellungen, Diskussion & Ergänzungen aus der Gruppe | Ergebnisse sichtbar machen | Präsentation | IPG,  TN im Forum | TF aufnehmen und notieren, clustern, zusammenfassen  Doku: Übertrag nach Miro |
| 15:55 | 15 | Stakeholder | * Zuordnung relevanter Stakeholder zu TF * Brainstorming zu Einbindung * Fragen an die Stakeholder | Relevante Stakeholder sammeln und thematisch zuordnen | -> Liste auf Flipchart erstellen | TN im Forum  IPG | Nachbereitung: Übertrag nach Miro |
| 16:10 | 15 | Next steps | Kernfragen:   * Was müssen wir für den Expert:innen-dialog wissen/vorbereiten? * Was hilft allen Bearbeiter:innen für die nächsten Schritte? | Nächste Schritte in den Blick nehmen | TN zusammen im Forum  Flipchart | IPG | Flipchart hinstellen |
| 16:25 | 5 | Feedback und Auschecken | z.B. Was hat mich überrascht? Was hat mich gefreut? | Gemeinsam die Veranstaltung beenden | Blitzlicht | IPG  alle TN |  |
| 16:00 |  | Ende |  |  |  |  | Alle Ergebnisse fotografieren |

TODOs und Notizen

| Nr | Aufbau und Material | Zuständig | Bis wann | Erledigt |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Miro: Einchecken gemeinsam (mit Frage) | IPG |  | x |
| 2. | 2 Pinnwände (Schreibgespräch) je zwei Bereiche pro Pinnwand plus gelbe Post-its | IPG |  |  |
| 3. | 3 Gruppentische vorbereiten: Material (Session TF) auslegen --> Fragekarten Punkt 3, Arbeitsanleitung A4, Ausgangs-TF Übersicht A1, Moderationskarten in vier Farben und dicke Stabilos | IPG |  |  |
| 4. | Tisch oder Pinnwand vorbereiten: Stakeholder A1 und Klebezettel | IPG |  |  |
| 5. | Flipchart hinstellen für Next steps | IPG |  |  |
| 6. | Pinnwand vorbereiten: Begriffe und Vorschläge Expert:innen für Expert:innenrunde | IPG |  |  |
| 7. | Namensschilder drucken | IPG |  |  |
| 8. | TN-Liste drucken | IPG |  |  |