

Stakeholder identifizieren und sortieren

Ziel: Einen Überblick erlangen, welche Akteure im Feld sind!

So wird's gemacht:

1. Bestimmen Sie, wer aus Ihrer Gruppe moderiert, wer die Zeit im Blick behält und wer die Ergebnisse festhält.
2. Tragen Sie alle Stakeholder zusammen, die von Ihrem Projekt betroffen sind.
3. Bilden Sie Cluster von Stakeholdergruppen
4. Die Stakeholder nach dem Einfluss auf das Projekt ordnen (je stärker, desto näher am Zentrum)
5. Blicken Sie auf das Stakeholdermapping. Was fällt dabei auf?
 - Gibt es Bereiche, für die Sie noch keine Stakeholder identifiziert haben?
6. Ziehen Sie die Stakeholdermap in das dafür vorgesehene Feld im Logbuch

