

# Zielstellungen in GD:B Erfolgsfaktoren einordnen

**Ziel:** Einordnen der Zielstellungen in die GD:B Erfolgsfaktoren

## Schritt 3: Einordnung der Zielstellungen in die GD:B Erfolgsfaktoren

Um zu überprüfen, wie ein Projekt auf die Werte der GD:B Strategie einzahlt, wurden die GD:B Erfolgsfaktoren entwickelt.

### So wird's gemacht:

1. Ordnen Sie Ihre Ziele inklusive der Schlüsselergebnisse in der Matrix ein. Es müssen nicht notwendigerweise alle Felder gefüllt werden. Ziele, die in keine der Kategorien passen, können Sie im Feld daneben sammeln. Geben Sie jedem Ziel ein konkretes "Verfallsdatum".
2. Wenn alle Ziele und Schlüsselergebnisse eingeordnet sind, stimmen Sie im Team über die drei wichtigsten Ziele ab, indem Sie Klebepunkte verteilen.
3. Tragen Sie die drei wichtigsten Ziele inklusive Schlüsselergebnisse in das Logbuch ein.



#### Verfallsdatum für Zielstellungen

Das Verfallsdatum eines Ziels ist ein wichtiges Instrument um zu kontrollieren, ob das Projekt noch auf dem richtigen Kurs ist. Ist das Verfallsdatum eines Ziels abgelaufen, dann wurde es:

= erreicht. Glückwunsch!

= überholt. Das Ziel ist nicht mehr relevant und kann daher aussortiert werden.

= überholt. Das Ziel ist in seiner aktuellen Formulierung nicht mehr relevant und muss angepasst werden.