

Zielstellungen und Schlüsselergebnisse definieren (1/2)

Ziel:

Definieren was erreicht werden soll und woran erkennbar ist, dass das Ziel erreicht wurde.

Schritt 1: Zielstellungen formulieren

Ziele sind Aussagen darüber, was in Zukunft erreicht werden soll. Sie helfen dabei, Verhalten so zu fokussieren, dass es einer angestrebten Sache dient. Je klarer ein Ziel formuliert ist, desto besser lässt sich darauf hinarbeiten. Da wir in komplexen, sich ständig ändernden Umfeldern agieren, müssen Ziele immer wieder angepasst werden.

So wird's gemacht:

Formulieren Sie gemeinsam im Team Zielstellungen für Ihr Projekt auf jeweils einem Post-it. Achten Sie dabei auf die genannten Kriterien, um ein klares Ziel zu formulieren.



Zielstellungen:

"Was wollen wir erreichen?"

- = orientieren sich an der Vision
- = ambitioniert, aber erreichbar
- = inspirierend und motivierend
- = für alle verständlich formuliert
- = haben ein Verfallsdatum

Zielstellungen und Schlüsselergebnisse definieren (2/2)

Ziel:

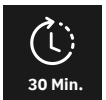
Definieren was erreicht werden soll und woran erkennbar ist, dass das Ziel erreicht wurde.

Schritt 2: Ziele greifbar machen

Die Festlegung von Schlüsselergebnissen hilft zu erkennen, wann ein Ziel erreicht ist. Sie legen spezifische, umsetzbare Anforderungen fest, die die Verantwortlichen entweder erfüllen oder nicht. Damit hat das Maßnahmenteam eine eindeutige Möglichkeit zu wissen, wo sie im Prozess stehen und ob sie Fortschritte machen.

So wird's gemacht:

Formulieren Sie ein bis drei Schlüsselergebnisse für jedes Ihrer Ziele auf jeweils einem Post-it. Ordnen Sie die Zielstellungen und Schlüsselergebnisse in die Grafik ein. Achten Sie dabei auf die genannten Kriterien, um ein klares Schlüsselergebnis zu formulieren.



Schlüsselergebnisse:

"Woran erkennen wir, dass das Ziel erreicht wurde?"

- = spezifisch und realistisch
- = stehen im direkten Bezug zur Zielstellung
- = beeinflussbare Ergebnisse