

Die nächsten Schritte planen

Ziel:

Die nächsten notwendigen Schritte für die Maßnahme beschreiben

So wird's gemacht:

1. Bestimmen Sie eine Person aus der Gruppe, die die Diskussion verfolgt und die Vorlage ausfüllt.
2. Sammeln Sie die wichtigsten nächsten Aufgaben und füllen Sie aus, was getan werden muss, wer zuständig ist und bis wann es fertig sein soll.
3. Priorisieren Sie die Aufgaben (Reihenfolge legen)
4. Wenn Sie noch Zeit haben, überlegen Sie, von welchen anderen Aufgaben die jeweilige Aufgabe abhängig ist.

