

# **Prototypentest vorbereiten**

## **Was sind die Rahmenbedingungen für einen Prototypentest?**

*Auf der Grundlage der Testbasis wird ein Prototyp erstellt und daraufhin erprobt. Diese Zusammenstellung enthält sämtliche erforderlichen Informationen, angefangen von den Eckdaten für die Prototyp-Entwicklung bis zur Organisation der Testsituation.*

*Die Planung eines Tests hat das Ziel, die einzelnen Etappen einer Testsituation zu beschreiben. Dabei wird ein methodisch geleiteter Probelauf durch detaillierte und wichtige Interaktionspunkte definiert, damit Testpersonen mit dem Lösungsansatz interagieren und ein Feedback bzw. Verbesserungsvorschläge geben können.*

**Dauer:** 60-120 Minuten

**Teilnehmer:innen:** Gesamtes Maßnahmenteam

**Materialien:** Prototyp testen

**Voraussetzung:** [Ideenskizze](#), [Prototyp erstellen](#)

**So nutzt du das Template Test vorbereiten:**

1. Beschreibe kurz deinen Lösungsansatz (01), um den Rahmen für die weitere Erarbeitung abzudecken. Übernehme die Beschreibung aus der [Lösungsskizze](#) (ca. 10 Minuten).
2. Formuliere Testhypothesen (02), um zu erklären, welche Funktionen mit dem Prototyp erprobt werden sollen (ca. 10 Minuten).
3. Bestimme den Personenkreis, den du für den Test einladen möchtest. Beziehe neben den bisherigen Akteur:innen (03 und 04) auch Personen (05) mit stark ausgeprägten oder extremen Bedürfnissen, da marginalisierte Gruppen den Weg zu einem geeigneten Format weisen können (ca. 20 Minuten).
4. Um die relevantesten Funktionen (06), Abläufe etc. für den Test zu definieren, übernehme die Ergebnisse aus dem Abschnitt "Mehrwert" von der Arbeitsvorlage [Prototyp erstellen](#) (ca. 10 Minuten).
5. Skizziere als nächstes die Testsituation (07) (ca. 10 Minuten). Beschreibe dabei die Situation, Umgebung und plane die Umsetzung (08) (ca. 10 Minuten).
6. Bestimme die notwendigen Ressourcen (09), indem du identifizierst, wer Kontakt zu den Testpersonen hat. Berücksichtige Verbündete und Partner:innen ähnlich wie bei Vorgesprächen, um Tester:innen zu rekrutieren (ca. 10 Minuten).
7. Verteile schlichtlich die Aufgaben für alle genannten Aspekte im Team.

**Test vorbereiten**

01 Wie heißt der Lösungsansatz?

IDEA

02 Würde der Test keine Gewissheit? Was wird als wahr oder falsch vermutet? Was kann leicht widerlegt oder bewiesen werden?

03 Welche Schlüsselakteur:innen sollten einbezogen werden, um die Hypothesen zu überprüfen? Was lässt sich messbar mit Schlüsselakteur:innen testen?

PROJEKTPARTNER:INNEN

04 Welche der genannten Schlüsselakteure haben besonders stark ausgeprägte oder spezielle Bedürfnisse, die wir bei der Konzeption des Prototyps berücksichtigen sollten?

05 Wer sollte Teil der Testgruppe neben den bisherigen Akteur:innen sein?

ZIELGRUPPEN

06 Welche Funktionen/Komponenten sollen getestet werden?

PRODUKT

07 Welcher Ort oder Kontext wäre für den Test ideal? Ist es notwendig, in verschiedenen Situationen zu testen, z.B. innerhalb oder außerhalb der Organisation?

TESTVORBEREITUNG

08 Was müssen wir organisieren, um die Testsituation zu ermöglichen? Wie evaluieren wir unseren Test?

09 Welche Ressourcen werden an Zeit, Personal, Finanzen, Wissen, Kontakt etc. benötigt?