

Prototyp erstellen

Was umfasst mein Lösungsansatz?

Prototypen sind praktische Modelle, die helfen, Ideen greifbar zu machen und potenzielle Lösungen zu testen, bevor aufwändige Umsetzungsschritte erfolgen. Sie ermöglichen es, Probleme frühzeitig zu erkennen, Feedback zu sammeln und optimierte Ergebnisse zu erzielen. Dabei dient ein Prototyp auch als Grundlage für die Kommunikation bei der Einbindung von Ressourcen sowie der Organisation von Testszenarien.

Prototypen können dabei unterschiedliche Ausprägungen annehmen – sei es als analoge Darstellungen auf Papier, digitale Versionen oder native Prototypen, die direkt im Medium der späteren Umsetzung realisiert werden. Sie unterscheiden sich in ihrer Zielsetzung, Anwendbarkeit im Projektablauf sowie der Qualität ihrer Ausgestaltung.

Die Wahl des geeigneten Prototypen erfolgt durch die Ausarbeitung eines Konzepts für den spezifischen Prototyp.

Dauer: 60-120 Minuten

Teilnehmer:innen: Gesamtes Maßnahmenteam

Materialien: Prototyp erstellen

Voraussetzungen: [Archetypen-Profile](#), [Ideenskizze](#) und [Test vorbereiten](#)

So nutzt du das Template Postage erstellen:

1. Begriffe der Phase "Vor der Nutzung" sind bereits **vordefiniert** und beinhalten **Beispielfragen** der einzelnen Phasen. Nutze hierfür auch die Ergebnisse aus den Templates **Verhaltensanalyse** sowie **Interaktions** (ca. 20 Minuten).
2. **Verwende** dabei einen **Prototyp** zur Aggregation wichtiger Funktionen, Funktionen, Informationen zwischen Nutzer:innen und der Produktseite zu beschreiben und zu erklären. Führe dabei auch relevante **"positive"** und **"negative"** Berührungspunkte und Lösungsvorschläge auf, um den **Verständnis** für die Abbildung von Funktionen und deren Nutzbarkeit, Nutzererfahrunglichkeit zu verdeutlichen bzw. darzustellen.
3. Wiederhole **"Schritt 1"** für die zweite Phase **"Während der Nutzung"** (ca. 20 Minuten).
4. **Überprüfe** die Beschreibungen und Skizzen und ergänze bei Bedarf weitere Schritte in einer weiteren Iteration, falls sie noch nicht nachvollziehbar sind. Stelle sicher, dass alle wichtigen Funktionsbereiche abgebildet sind.
5. **Teile** und **diskutiere** die Vorschläge in christlicher Begegnung mit deinem Team und ergänze bei Bedarf weitere Aspekte.
6. **Evaluieren** im Team die relevantesten Aspekte der jeweiligen Phasen und fasse sie in einzelnen **"Takeaways"** (ca. 20 Minuten) zusammen (ca. 20 Minuten).
7. **Übertrage** die relevantesten Ergebnisse in den Fragestellungen auf die relevanten **Informationen**. Hier sind alle wichtigen Informationen zusammengefasst, die du für den **Postage** nutzen kannst (ca. 40 Minuten).

