

# Interviews

## Welche Bedürfnisse und Erwartungen haben Nutzer:innen?

Eine direkte Auseinandersetzung mit Nutzer:innen ermöglicht es, die eigene Perspektive zu wechseln und bestehende Annahmen zu überprüfen. Durch das Eintauchen in die Lebenswelt der Nutzer:innen können wertvolle Erkenntnisse gewonnen werden, um ihre Bedürfnisse und Erwartungen besser zu verstehen.

Das Ziel von UX-Interviews ist es, die Bedürfnisse und Erwartungen von Nutzer:innen zu identifizieren, um eine bessere Grundlage für das Design und die Entwicklung von Produkten oder Dienstleistungen zu schaffen.

Dauer: 60-120 Minuten pro Phase

Teilnehmer:innen: Gesamtes Maßnahmenteam

Materialien: Interviews

Voraussetzungen: [Entwicklungsmatrix](#), [Entwicklungsmatrix](#) und [Wissensatlas](#)

### Tipps für Interviewplanung

Dieses Template soll dir dabei helfen, Interviews mit Stakeholdern zu planen, zu organisieren, durchzuführen und auszuwerten. Ein Interview besteht aus mehreren Schritten: Vorbereitung, Durchführung, Auswertung und Handlungsempfehlung. Damit du alle Phasen erfolgreich meistern kannst, haben wir diese Schritte in drei separate Templates aufgeteilt: den Gesprächsleitfaden, den Interviewmarktplatz und die Erkenntnisgewinnung der Interviews.

Der **Gesprächsleitfaden** hilft dir bei der Vorbereitung des Interviews, indem er eine strukturierte Vorlage bereitstellt, die du an deine Bedürfnisse anpassen kannst. Hier findest du eine Vorstellungsrunde, eine Projektvorstellung und eine Liste mit Fragen, die du während des Interviews stellen kannst. Außerdem stellen wir dir einige Regeln vor, die dir helfen werden, eine vertrauensvolle Atmosphäre zu schaffen.

Der **Interviewmarktplatz** hilft dir bei der Durchführung des Interviews. Hier findest du verschiedene Vorlagen, die dir helfen, das Gespräch zu strukturieren. Du kannst zum Beispiel eine SWOT-Analyse durchführen oder eine Mindmap erstellen, um die wichtigsten Punkte des Interviews zusammenzufassen.

Die **Erkenntnisgewinnung** der Interviews hilft dir bei der Auswertung des Interviews. Hier findest du eine Vorlage, mit der du die wichtigsten Erkenntnisse des Interviews festhalten und strukturieren kannst. Du kannst die Erkenntnisse später nutzen, um Handlungsempfehlungen abzuleiten und dein Projekt weiterzuentwickeln.

Wir empfehlen, alle drei Templates nacheinander zu verwenden, da sie aufeinander aufbauen und dich in kleinen Schritten zum Erfolg führen. Wenn du jedoch bereits bestimmte Schritte anderweitig vorbereitet hast, kannst du die Templates nutzen, wo du noch Bearbeitungsbedarf hast. Wir wünschen dir viel Erfolg bei deinen Interviews!

### Zu erst du das Template Interviews vorbereiten:

1. Prüfe, ob du bereits Fragen für das Interview vorbereitet hast. Falls nicht, finde die im "Interviews vorbereiten" einen Leitfaden und Arbeitsblätter, die du nutzen kannst. Andernfalls kannst du die nächsten Schritte übertragen.
2. Übertrage die relevanten Informationen aus dem [Interviewleitfaden](#), der [Interviewstruktur](#) und dem [Interviewplan](#) an die passenden Stellen im "Infokasten" oder in der "Interviewstruktur", mehr du im gegebenenfalls ergänzt (ca. 20 Minuten).
3. Entwickle 5 bis 7 offene Fragen, die präzise und relevant formuliert sind und dir die gewünschten Informationen von den Befragten liefern, um eine fundierte Entscheidungsfindung zu ermöglichen (ca. 10 Minuten).
4. Bewerte die Fragen vor und lege sie bereit für den Abschluss [Interviewplan](#) (ca. 10 Minuten).

### Zu erst du die Template Interviews führen:

1. Übertrage die entwickelten Fragen aus "Interviews vorbereiten" in das Template "Interviews führen" (ca. 10 Minuten).
2. Falls du den Abschluss vorher übertragen hast, übertrage die relevanten Informationen aus dem [Interviewleitfaden](#), der [Interviewstruktur](#) und dem [Interviewplan](#) einwirkende 5 bis 7 offene Fragen, die auf das Ziel des Interviews ausrichten und dir die benötigten Informationen liefern (ca. 20 Minuten).
3. Definiere eine Rollen-Profilmatrix und gezielte Leitende Person.
4. Entwickle einen Leitfaden für das Interview (siehe "Interviewstruktur").
5. Erkläre das Ziel des Interview und die Fragen, die du stellen wirst, damit die Person sich darauf einstellen kann (ca. 5 Minuten).
6. Beginne das Interview mit einer offenen Frage, um die Person zu ermutigen, über das Thema zu sprechen.
7. Stelle die vorbereiteten Fragen in einer logischen Reihenfolge, um sicherzustellen, dass alle wichtigen Informationen abgedeckt werden (ca. 40 Minuten).
8. Mithilfe während des Interviews die Antworten auf Post-It, damit du im Nachgang das Interview auswerten, auswerten und für weitere Schritte in der Projektarbeit nutzen kannst (siehe [Interviewplan](#)).

#### Typen für Interviewplanung

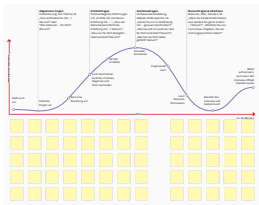
Wenn du noch mehr über die Vorbereitung von Interviews und Interviewstruktur erfahren möchtest, lies gerne [hier](#) für [Interviewplan](#).

## Interviews vorbereiten

### Infokasten

Mit welchen Themenbereichen oder Ansätzen beschäftige ich mich?	Was ist das Ziel meiner Untersuchung?	Was versuchen wir mit diesem Gespräch zu verstehen?

### Interviewstruktur



#### Typen für Interviewplanung

Wenn du noch mehr über die Vorbereitung von Interviews und Interviewstruktur erfahren möchtest, lies gerne [hier](#) für [Interviewplan](#).

### Zu erst du das Template Interviews auswerten:

1. Rühre und füge die Notizen aus dem Interview in die erste Spalte "Cluster Landkarte" ein, um die Originalformulierungen unverändert zu lesen (ca. 10 Minuten).
2. Erstelle im ersten Abschnitt Cluster von Post-It zu ähnlichen Themen.
3. Beschrifte jeden "Cluster-Kategorie" eines prägnanten Nennens und füge ihn in jede Cluster in einem "Abstract" (ca. 200 Zeichen) kurz zusammen (ca. 10 Minuten).
4. Wähle bis zu 3 "Cluster-Kategorie" (inkl. Abstract) aus, welche du dir mit einem "Wow"-Moment.
5. Notiere Zusammenhänge zwischen Schlüsselwörtern, Argumentationspunkte und Themen (Mitglieder) in der Spalte "Highlights", um die wichtigsten Aspekte im späteren Verlauf weiterzuentwickeln (ca. 10 Minuten).
6. Rühre alle "Highlights" und die 3 beschrifteten "Cluster-Kategorie" (inkl. Abstract) und füge sie in die Spalte "Ergebnisse" ein.
7. Beschrifte in "Ergebnisse" die Cluster und Highlights aus einer Perspektiven und füge die wichtigsten Erkenntnisse in einer logischen Reihenfolge zusammen (ca. 20 Minuten).

#### Typen für Interviewplanung

Wenn du noch mehr über die Vorbereitung von Interviews und Interviewstruktur erfahren möchtest, lies gerne [hier](#) für [Interviewplan](#).

## Erkenntnisgewinnung der Interviews

### Cluster Landkarte

Cluster Kategorie	Abstract



### Highlights

Was sind die wichtigsten Themen, die du identifiziert hast und die am meisten zu **Wahrscheinlichkeiten** führen?


Welches Cluster hat das Potenzial für mehr **Ergebnisse** und welche Argumentationspunkte sind damit verbunden?


Welche Hauptthesen und **Teiler**, die Benutzer immer diskutieren und wie unterscheiden sie sich?


### Ergebnisse

Überschreibe diesen Text mit deinen Ergebnissen und/oder kopiere deine Ergebnisse und füge sie hier...